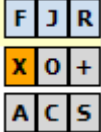




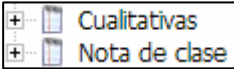
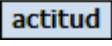

MANUAL NIVEL MEDIO “POCKET EVALÚA”

En este nivel los usuarios evalúan cualquier contenido.

1. EVALUAR CONTENIDOS CON BOTONES DE EVALUACIÓN RÁPIDA

- ✓ Para evaluar a un alumno podemos usar los botones:

- ✓ ¿Cómo conocer el significado de cada botón? Si activamos la opción “Principal→Ayuda” todos los botones de la pantalla en lugar de realizar su acción habitual mostrarán una ayuda sobre su función. Para que los botones vuelvan a recuperar su “función habitual” debemos volver a pulsar “Principal→Ayuda”.
- ✓ Los pasos para anotar a un alumno el contenido de cada uno de estos botones son:
 - Seleccionar al alumno (clic sobre él)
 - Pulsar uno de los botones (si el botón representa un contenido actitudinal, éste se le asignará al alumno de inmediato, PERO si representa un concepto o procedimiento es necesario elegir una nota de la lista de notas  para que se realice la anotación al alumno)

2. EVALUAR CUALQUIER CONTENIDO


- ✓ Pulsar el botón **CPA** que tenemos en la pantalla principal. 
 - Se mostrará una lista de contenidos.
 - Aquí podremos escoger un contenido/subcontenido¹. Si se muestra un “+”, indica que ese contenido tiene otros contenidos/subcontenidos dentro de él. Podemos desplegarlo con DOBLE CLICK 
 - Tras realizar la selección del contenido pulsamos el botón ACEPTAR.
- ✓ Tras esto, hacemos clic en la foto de un alumno
- ✓ Seguidamente para realizar la anotación al alumno:
 - Si la selección del contenido fue una actitud, pulsamos el botón ACTITUD. → 
 - Si la selección del contenido es un concepto o procedimiento, escogemos una nota. → 

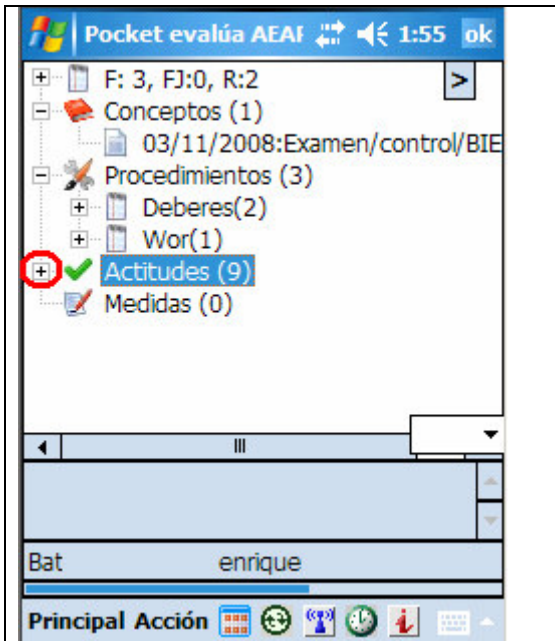
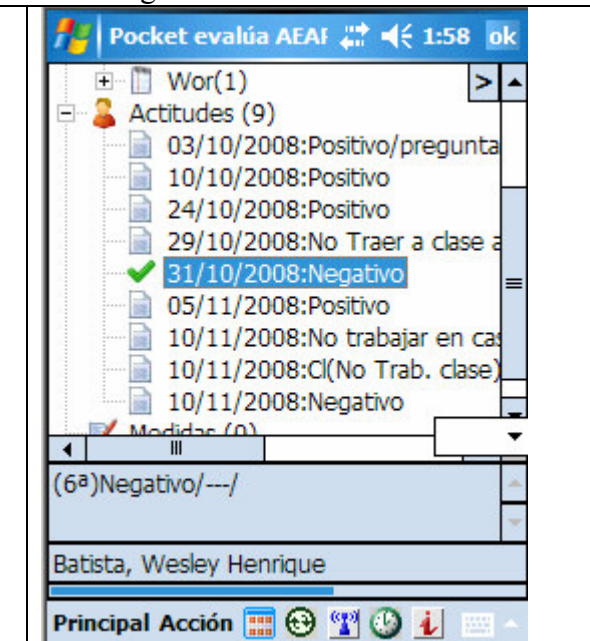
¹ El ‘Sistema evalúa’ estructura los ítems a evaluar dentro de los 3 “tipos de contenidos” (concepto, procedimientos y actitudes). Dentro de estos “tipos de contenidos” están los *contenidos* y dentro de cada contenido puede haber *subcontenidos*.

¿Qué ocurre si el contenido tiene notas asignadas?

Si el contenido se definió con un conjunto de notas permitidas (por ejemplo: “BIEN”, REGULAR” o “MAL”). En la lista desplegable, en lugar de mostrarse un número, se mostrará una lista con dichas “Notas permitidas”.

3. ELIMINAR O MODIFICAR UNA ANOTACIÓN A UN ALUMNO

Tras hacer clic sobre un alumno, pulsaremos el botón  que nos mostrará todas las anotaciones realizadas al alumno/a. Se mostrará lo siguiente:

	
Para desplegar un tipo de contenidos, por ejemplo ‘ACTITUDES’ pulso en el ‘+’.	Para seleccionar una determinada anotación, le hago clic.

Las anotaciones se estructuran en forma de árbol, donde en la Raíz están:

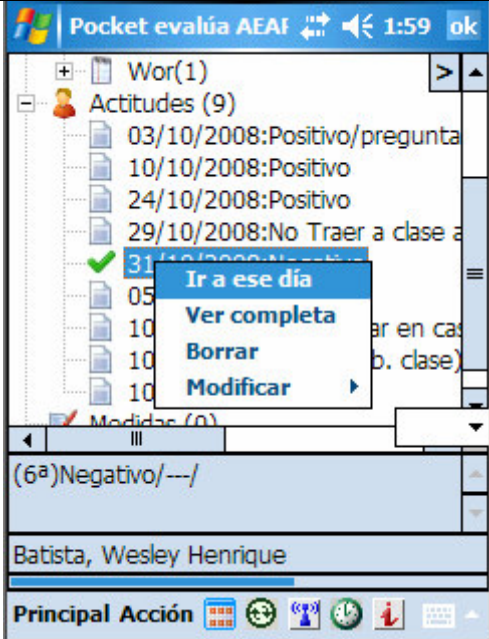
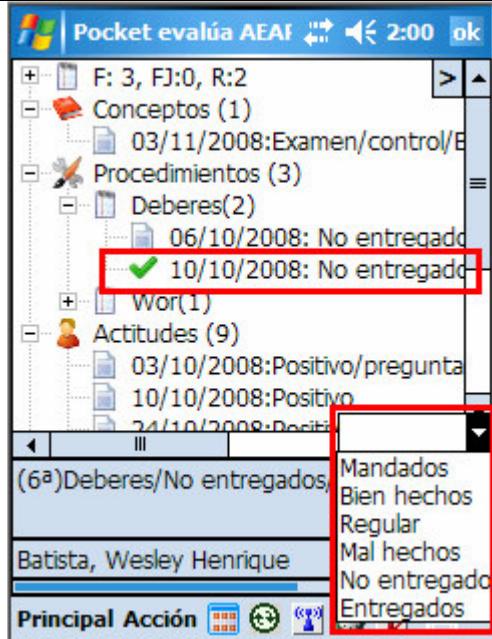
- ✓ F, FJ y R
- ✓ Conceptos
- ✓ Procedimientos
- ✓ Actitudes

Al lado de cada NODO aparece un número. Este número indica los elementos que contiene. Sobre el ejemplo vemos que tenemos 3 procedimientos - Procedimientos (3) -.

Si el alumno no tiene nada que mostrar, esta pantalla NO aparecerá.

Tras hacer clic en la anotación que deseo eliminar, dejo pulsado el lápiz un par de segundos para que se despliegue el menú y escojo eliminar.

Sobre estas dos imágenes se indica como BORRAR y como MODIFICAR.

BORRAR UN ITEM	MODIFICAR UN ITEM
	
<p>Si pulso sobre un item durante dos segundos se despliega un menú contextual que me permite entre otras cosas borrarlo.</p>	<p>Para modificar un concepto o procedimiento : 1º selecciono y después de la lista que aparece abajo a la derecha escojo otro valor</p>

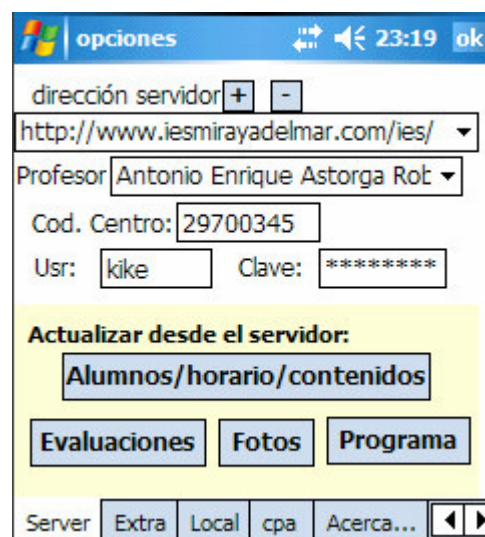
La modificación **NO** está permitida para las actitudes.

4. TRAER DATOS DEL SERVIDOR A LA PDA

Para traer cualquier cosa del servidor a nuestra PDA:

Principal → opciones → SERVER.

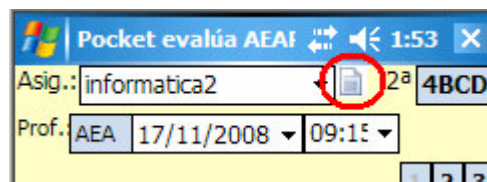
- ✓ Al pulsar ALUMNOS/horario/contenidos traerá todas las modificaciones que se hayan dado en estos elementos.
- ✓ Fotos: Si tras pulsar este botón seleccionamos traer fotos de “un grupo” sobrescribirá las que tengamos. Pero si escogemos “Todo el centro”, sólo bajará las fotos que no tengamos.
- ✓ Evaluaciones: Traerá cualquier anotación que esté en el servidor WEB y no esté en la PDA.




5. ALGUNAS OPCIONES DE POCKET EVALÚA

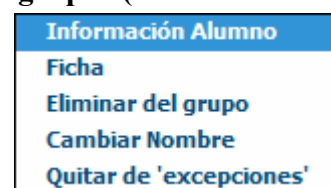
- ✓ **Evaluación numérica (0,1,2,3,...) o bien por descripción (INS, SUF, BI, NOT, SOBR):** Para cambiar esta opción lo haremos en Principal→opciones→Extra y escogeremos la que deseemos.

- ✓ **Cambiar del MODO fotos al MODO lista.** Si pulsamos sobre el icono que aparece marcado en la imagen, podemos ver los alumnos en formato de lista o en formato de fotos.



- ✓ **Cambiar el nombre de los alumnos o quitarlos de nuestro grupo² (en la PDA):** En Principal->opciones->Extra podremos:

- Marcar “Poner a alumnos opciones ‘excepciones’”.
- Tras esto, iremos a uno de los grupos a los que le damos clase. Para ello pulsamos  para ver nuestro horario y hacemos clic sobre uno de ellos. → Nos mostrará nuestros alumnos.
- Pulsamos sobre un alumno (durante 2 segundos) y se desplegará un menú como el de la figura →
- Nos permitirá eliminarlo del grupo (sólo de este grupo) o cambiarle el nombre.
- Tras realizar este proceso en cada uno de los alumnos que deseamos ‘eliminar’ o ‘cambiarles el nombre’, pulsamos el botón “**Aplicar excepciones**” en “Principal->opciones->Extra”



Aplicar excepciones

Si deseamos que un alumno vuelva a su grupo o que vuelva a tener su nombre anterior, debemos buscar al alumno en su curso (por ejemplo 1ºESO A) e indicarle en el menú “Quitar de excepciones”.

El fichero “excepciones.xml” es el que mantiene todas estas excepciones. Si este archivo se borra por cualquier motivo, desaparecen todas las ‘excepciones’.

Indicar que las excepciones NO se transfieren al servidor, por lo que los cambios realizados sólo se reflejan en esta PDA.

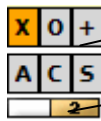
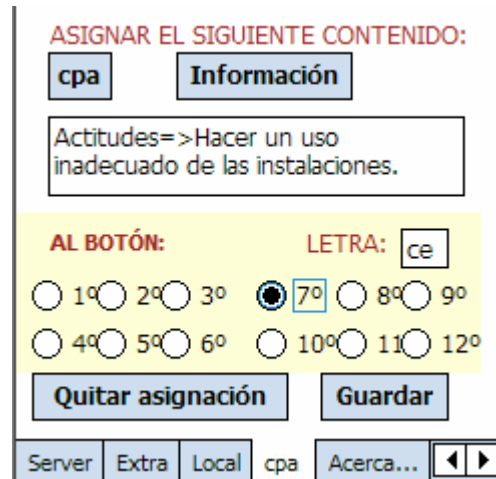
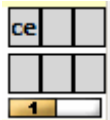
² Los alumnos que se dan de baja del Centro, o bien, que no están en esta optativa, etc. debe borrarlos el administrador, esta opción **sólo se debe usar** en desdobles, agrupamientos flexibles o similar.

6. ASIGNAR A LOS BOTONES DE EVALUACIÓN RÁPIDA OTROS CONTENIDOS

✓ **Para asignar a los botones configurables otros contenidos:**

- Entramos en Principal → opcionmes → cpa
- Seleccionamos un contenido, para ello pulsamos “cpa” en esa ventana.
- Escribimos una o dos letras (sin son dos deben ser minúsculas) para identificarlo
- Indicamos a que botón del 1 al 12 deseamos asignarle este contenido
- Pulsamos Guardar

Sobre el ejemplo de la figura, tras pulsar GUARDAR, asignaremos “Hacer un uso inadecuado de las instalaciones del Centro” al botón 7º y la letra que le pondremos al botón será “ce”. Quedaría el botón en la pantalla principal de la forma siguiente:



Botones de evaluación rápida configurables por el usuario

Conmutador de botones. Permite ir a uno de los dos bloques de botones

7. USO DE LOS BOTONES DE EVALUACIÓN RÁPIDA

Podemos usar los botones preestablecidos, o bien, como se ha indicado, configurar nuestros propios botones de evaluación rápida.

En cualquier caso, al pulsar un botón de evaluación rápida se produce exactamente el mismo efecto que si escogiéramos un contenido usando el botón “CPA”. La diferencia radica en que los botones nos permiten más velocidad a la hora de realizar anotaciones al alumnado.